Reval

NIT: 830097673-4

REVAL S.A.S

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **MARTINEZ MARTINEZ MARIA ALEJANDRA,** identificado(a) con la cédula de Ciudadanía N.º **1007753084,** laboró en esta compañía así:

FECHA DE INGRESO:	29 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE RETIRO:	17 DE ENERO DE 2025
ÚLTIMO CARGO DESEMPEÑADO:	CAJERO RECAUDADOR I 4 HORAS
TIPO DE CONTRATO:	OBRA LABOR
CIUDAD:	LA VICTORIA

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado (a) en Palmira Valle del Cauca, el Diecisiete (17) de enero del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

Evelyn Suaza M

Reval
NIT 830.097.673-4
Dirección de Talento Humano

Ma Alejandra Martinez
1007753084

EVELYN SUAZA MONTOYA.
Coordinador Administrativo Talento Humano
NIT: 830097673-4
Tel. 4376767 EXT.4103-4101 Cel. 3164679828
Diana Mena Giraldo

Scanned with CamScanner

Reval

NIT: 830097673-4

REVAL S.A.S

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **MARIA ALEJANDRA MARTINEZ MARTINEZ,** identificado(a) con la cédula de Ciudadanía N.º **1007753084,** laboró en esta compañía así:

FECHA DE INGRESO:	02 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE RETIRO:	17 DE JUNIO DE 2024
ÚLTIMO CARGO DESEMPEÑADO:	CAJERO RECAUDADOR I 4 HORAS
TIPO DE CONTRATO:	OBRA LABOR
CIUDAD:	LA VICTORIA

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado (a) en Palmira Valle del Cauca, el Diecisiete (17) de junio del año dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente,

Evelyn Suaza

Reval
NIT 830.097.673-4
Dirección de Talento Humano

EVELYN SUAZA MONTOYA.
Coordinador Administrativo Talento Humano
NIT: 830097673-4
Tel. 4376767 EXT.4103-4101 Cel. 3164679828
Diana Mena Giraldo

Scanned with CamScanner

CERTIFICACIÓN No. 194

EL SUSCRITO SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE, a solicitud verbal de parte del interesado(a),

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos la contratista **MARIA ALEJANDRA MARTINEZ MARTINEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No.1007753084 expedida en La Victoria Valle, se encontró que prestó sus servicios, Objeto: "SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN LA REALIZACION DE ENCUESTAS Y REENCUESTAS DEL SISBEN APP – EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE" a través de contratos de prestación de servicios sin vinculación laboral así:

- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. 085 de 2023, a partir del veintisiete (27) de marzo de 2023 termino de dos (2) meses, por valor de tres Millones ciento ocho mil novecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.108.944,00) mcte.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. 137 de 2023, a partir del veintinueve (29) de mayo de 2023 termino de dos (2) meses, por valor de tres Millones ciento ocho mil novecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.108.944,00) mcte.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. 216 de 2023, a partir del primero (01) de agosto de 2023 termino de tres (3) meses, por valor de cuatro Millones seiscientos sesenta y tres mil cuatrocientos dieciséis pesos ($4.663.416,00) mcte.

ACTIVIDADES:

a) Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares que le fueron asignadas, siguiendo los lineamientos del manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación.
b) Realizar las visitas técnicas a cada uno de los hogares y adelantar las encuestas registradas en el sisbén APP.
c) Realizar las encuestas en estado de verificación registradas en el sisbén APP.
d) presentar todos los días a la oficina del sisben las encuestas realizadas para la transmisión al DNP
e) Asumir la responsabilidad del dispositivo móvil de captura y del material que le sea asignado, velando por su correcto uso y conservación.
f) Realizar la Las demás que le asigne la entidad por conducto de su representante.

Powered by CamScanner

Para constancia se firma en La Victoria Valle, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de Dos Mil veintitrés (2023)

OSCAR MARINO ROJAS
Financiero y Administrativo

NOTA: EN EL PRESENTE CERTIFICADO SE ANULARON ESTAMPILLAS POR VALOR DE $9200.oo (HOSPITAL PROUNIVERSITARIO Y PRO SALUD)

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN No. 195

EL SUSCRITO SECRETARIO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE, a solicitud verbal de parte del interesado(a),

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos la contratista **MARIA ALEJANDRA MARTINEZ MARTINEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No.1007753084 expedida en La Victoria Valle, se encontró que prestó sus servicios, a través de contratos de prestación de servicios sin vinculación laboral así:

- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. 245 de 2022, Objeto: "SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER ASISTENCIAL EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO ÁREA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE" a partir del veinticinco (25) de noviembre de 2022 plazo treinta y seis (36) días calendario, por valor de un Millón seiscientos setenta y ocho mil novecientos sesenta y ocho pesos ($1.678.968,00) mcte.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. 272 de 2023, Objeto: "SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISION, SISTEMATIZACIÓN Y CONSOLIDACION DE LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN PARA UN ADECUADO EMPALME ADMINISTRATIVO Y TRANSPARENTE EN EL MUNICIPIO DE LA VICTORIA-VALLE" a partir diecisiete (17) de noviembre de 2023 termino de un (1) meses y catorce (14) días calendario, por valor de dos Millones trescientos noventa y seis mil novecientos cincuenta y nueve pesos ($2.396.959,00) mcte.

ACTIVIDADES:

- Realizar una revisión de verificación de la documentación contractual de los contratos elaborados, como parte de un proceso de mejoramiento de la calidad continuo.
- Preparar los expedientes de contratación para el proceso de empalme, asegurando que toda la información relevante esté actualizada y completa.
- Revisar y consolidar la documentación de contratos para facilitar el acceso y la comprensión de la información por parte de la nueva administración.
- Colaborar con el equipo de empalme para resolver cualquier duda o aclaración sobre los procesos y documentación existente.

Powered by CamScanner

- Participar activamente en el proceso de empalme administrativo en lo relacionado con el área de contratación proporcionando toda la información necesaria para garantizar una transición ordenada.
- Marcar las cajas con la información correspondiente de cada carpeta contractual para ser archivados en las cajas de archivo.
- Las demás que se desprendan, como propias del contrato.

Para constancia se firma en La Victoria Valle, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de Dos Mil veintitrés (2023).

OSCAR MARINO ROJAS
Financiero y Administrativo

NOTA: EN EL PRESENTE CERTIFICADO SE ANULARON ESTAMPILLAS POR VALOR DE $9200.oo (HOSPITAL PROUNIVERSITARIO Y PRO SALUD)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 9001000000814894B C.C: 1067753084
MARIA ALEJANDRA MARTINEZ MARTINEZ
CONCEJO MUNICIPAL DE LA VICTORIA
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MP
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 9200
8(813342401 28/12/2023 02:38:36 p.m. 1 DE 1

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN No. 053

LA SUSCRITA SECRETARIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE, a solicitud verbal de parte del interesado(a),

C E R T I F I C A:

Que revisada la base de datos la contratista **MARIA ALEJANDRA MARTINEZ MARTINEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No.1007753084 expedida en La Victoria Valle, se encontró que prestó sus servicios, a través de contratos de prestación de servicios sin vinculación laboral así:

- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. CD075 -2025,Objeto: "SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENLACE COMUNAL Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y OPERATIVO EN LOS DIFERENTES COMITES QUE PRECIDE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE LA VICTORIA a partir del doce (12) de febrero de 2025 termino treinta (30) de abril de 2025, por valor de seis millones ochocientos noventa y ocho mil quinientos pesos ($6.898.500,00) mcte.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. CD157-2025, a partir del dos (02) de mayo de 2025 termino treinta (30) de agosto de 2025, por valor de nueve millones ciento noventa y ocho mil pesos ($9.198.000,00) mcte.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicios No. CD290-2025, a partir del primero (01) de septiembre de 2025 termino veinte (20) de diciembre de 2025, por valor de nueve millones ciento noventa y ocho mil pesos ($9.198.000,00) mcte.

ACTIVIDADES:

a) Ser el enlace entre la Administración Municipal y las JAC Juntas de Acción Comunal.

b) Brindar acompañamiento, orientación y apoyo a las JAC Juntas de Acción Comunal Legalmente Constituidas en el Municipio.

c) Acompañamiento en las diferentes actividades de índole comunitario y relacionado con el funcionamiento de las JAC Juntas de Acción Comunal.

d) Difundir con las JAC Juntas de Acción Comunal todos los Programas, Proyectos y actividades de índole Comunitario propuestos desde la Administración Municipal y desde el Gobierno Departamental y Nacional.

e) Realizar el seguimiento a las diferentes Peticiones de las JAC ante Entidades del Orden Municipal, Departamental y Nacional.

f) Apoyo en el diligenciamiento y control documental de las JAC Juntas de Acción Comunal con el fin de que la Entidad cuente con los documentos necesarios en caso de ser requeridos por algún órgano Departamental y Nacional.

j) Apoyo en la convocatoria de los diferentes Comités y Consejos que preside dicha Secretaría.

h) Apoyo en la realización de actas e informes como resultado de los Comités, reuniones y/o consejos que realiza dicha Secretaría.

i) Apoyo en la proyección y realización de informes propios de la dependencia a los órganos de control y a la comunidad.

j) Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.

Para constancia se firma en La Victoria Valle, a los catorce (14) días del mes de enero de Dos Mil veintiséis (2026).

LILLY JOHANNA ARROYAVE ALVAREZ
Secretaria Financiera y Administrativa

NOTA: EN EL PRESENTE CERTIFICADO SE ANULARON ESTAMPILLAS POR VALOR DE $14000.oo (HOSPITAL PRO-UNIVERSITARIO Y PRO SALUD

